

## ● 「マスターノート」ご実施時間の目安（5コマでの実施案）

(一例ですので、状況に応じて適宜ご活用ください)

時間	PART	項目名	教材ページ
1	PART 0 志望理由書 －入門編	志望理由書ってどんなもの？ ・そもそも志望理由書とはの説明 ・よい志望理由書とはどんなものか	p2～3
	PART 1 志望理由書 －準備編	志望理由書を書くには準備が必要！ ・志望理由書の構成 ・完成までの手順は4段階	p4～7
2	PART 1 志望理由書 －準備編	4部構成の材料を集める（前半：第1部、第2部） ・志望理由書を構成する各部分の材料を集め ・第1部と第2部の材料集めと下書きをしてみる → 自分の体験、本、人の体験談などから志望のきっかけの下書きをする	p8～13
3	PART 1 志望理由書 －準備編	4部構成の材料を集める（後半：第3部、第4部） ・第3部と第4部の材料集めと下書きをしてみる → 志望大学・企業の内容や特徴を調べる。社会問題に対する自分の考えをまとめる。自分の具体的なビジョンをまとめる	p14～33
4	PART 2 志望理由書 －仕上げ編	志望理由書の仕上げの際の注意点 ・準備編でまとめた内容をもとに仕上げ用の文章を作成する → どんな素材をどのように入れるかを考える  原稿用紙の作成 ・清書用原稿の作成 → 仕上げ例や下書き用ワークシートを参考に、原稿を作成	p34～47
5	志望理由書 サポート講座 ：添削課題実施	清書用原稿をもとに添削課題を実施 (p45の清書用原稿用紙を参考にして、添削課題を実施)	
自宅学習	PART 3 自己推薦書 の書き方	自己推薦書の書き方	p48～51
	PART 4 面接の対策	面接の準備	p52～56

[注] 大学の教育内容や職業に関する資料を調べるなどの作業は時間がかかるため、基本的には授業中ではなく宿題などとして生徒の自宅等で実施していただくことを想定しています。（PART 1 準備編の第3部や第4部など）